

Правила предоставления электронного читательского сервиса "Получение единого читательского билета"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления электронного сервиса "Получение единого читательского билета" (далее – Правила) определяют порядок предоставления электронного сервиса "Получение единого читательского билета" (далее – Сервис) в целях получения единого читательского билета с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированный с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

1.2. Предоставление Сервиса осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

1.2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.3. Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. №36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы".

1.2.4. Постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2021 г. №23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – постановление Правительства Москвы №23-ПП).

1.2.5. Приказом Департамента культуры города Москвы от 21 января 2021 г. №16/ОД "О Примерных правилах пользования государственной публичной библиотекой города Москвы".

1.2.6. Правилами пользования государственными публичными библиотеками города Москвы, утвержденными руководителями учреждений библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – Библиотеки), по согласованию с учредителем в лице Департамента культуры города Москвы.

2. Термины и определения

2.1. Портал - государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированная с - автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (<https://www.mos.ru/>).

2.2. Личный кабинет - подсистема "Личный кабинет" Портала.

2.3. Заявитель - физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации независимо от места жительства, а также постоянную или временную регистрацию на территории Российской Федерации. В случае если Заявителем является лицо, не достигшее 14 лет, то заявление подается представителем Заявителя, достигшим возраста 18 лет.

2.4. Единый читательский билет - документ, подтверждающий регистрацию в качестве пользователя Библиотек и дающий право пользования услугами Библиотек.

3. Полномочия по предоставлению Сервиса

3.1. Предоставление Сервиса посредством использования Портала осуществляется Департаментом культуры города Москвы.

3.2. Обеспечение технической возможности предоставления Сервиса на Портале осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

4. Условия предоставления Заявителю доступа к Сервису

Доступ к (Сервису предоставляется Заявителю после получения им стандартного или полного доступа к Личному кабинету в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы № 23-ПП.

5. Порядок заполнения заявления (интерактивной формы)

5.1. Для заполнения заявления (интерактивной формы) Заявителю необходимо:

5.1.1. Зайти на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

5.1.2. Авторизоваться на Портале (путем ввода логина и пароля, предоставленных при получении доступа к Личному кабинету).

5.1.3. Выбрать в разделе "Услуги" (Сервис "Получение единого читательского билета").

5.1.4. Заполнить заявление (интерактивную форму). Заявление оформляется посредством внесения следующих сведений в интерактивную форму на Портале:

- сведения о Заявителе;
- сведения о представителе Заявителя;
- сведения о социально-профессиональном статусе Заявителя;
- сведения об адресе регистрации и фактического проживания Заявителя;
- сведения об адресе регистрации представителя Заявителя и фактического проживания Заявителя (отображается в случае подачи заявления представителем Заявителя).

В случае если сведения о Заявителе сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму они вносятся автоматически.

5.1.5. Прикрепить фотографию Заявителя, соответствующую следующим требованиям:

5.1.5.1. На фотографии должен быть изображен один человек (групповые фото не допускаются).

5.1.5.2. Лицо будущего владельца единого читательского билета на фотографии должно занимать не менее 80%.

5.1.5.3. Четкое изображение лица без головного убора (допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов).

5.1.5.4. Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами.

5.1.5.5. Не допускается представление перевернутого изображения.

5.1.5.6. Допустимый формат: .jpg или .jpeg.

5.1.5.7. Допустимый размер изображения: не менее 540*720 px и не более 10000*10000 px.

5.1.6. Предоставить согласие на обработку персональных данных.

5.2. В ходе заполнения заявления (интерактивной формы) на предоставление Сервиса в автоматическом режиме проверяется корректность заполнения заявления (интерактивной формы), отсутствие ранее выданного единого читательского билета, а также соответствие прикрепленной фотографии установленным критериям.

6. Функциональные возможности предоставления Сервиса

Сервис обеспечивает следующие функциональные возможности для Заявителя:

- заполнение (подачу) заявления (интерактивной формы);
- получение Заявителем результатов предоставления Сервиса.

7. Сроки предоставления Сервиса

Сервис предоставляется в течение одного календарного дня.

8. Отказ в предоставлении Сервиса

Отказ в предоставлении Сервиса возможен в случае наличия ранее выданного Заявителю единого читательского билета.

9. Результат предоставления Сервиса

Результатами предоставления Сервиса являются:

- оформление единого читательского билета с последующим направлением реквизитов единого читательского билета и уведомления Заявителя о регистрации в Библиотеках в Личный кабинет. Для получения единого

читательского билета на физическом носителе Заявителю необходимо обратиться в одну из Библиотек;

- привязка к единому читательскому билету социальной карты москвича и(или) сервисной карты "Москвенок" (в случае их наличия у Заявителя);

- направление Заявителю в Личный кабинет информации об отказе в предоставлении Сервиса с указанием причины в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Сервиса

Предоставление Сервиса осуществляется бесплатно.
