

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
"БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ ИМ. А.П. БОГОЛЮБОВА"

П Р И К А З

12 декабря 2023г.

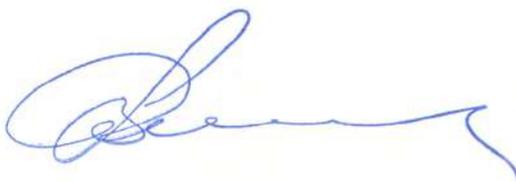
№ 57/07

**Об утверждении Прейскуранта цен на платные услуги  
и Положения о платных услугах Государственного  
бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова"**

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 12 декабря 2023 г. прилагаемые к настоящему приказу Положение о платных услугах и Прейскурант цен на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.О.Семенов

Приложение  
к приказу ГБУК г. Москвы  
"Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова"  
от 12 декабря 2023 г. № 57/ОД

**Положение о платных услугах Государственного  
бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Библиотека искусств им. А.П. Боголюбова"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- Уставом ГБУК г. Москвы «Библиотека искусств им. А.П.Боголюбова» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## 2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### **4. Виды платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, находящихся в собственности физических и юридических лиц;

4.1.2. Услуги по проведению семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок;

4.1.3. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и социально-значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера;

4.1.4. Услуги по проведению рекламных мероприятий с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения;

4.1.5. Реализация входных билетов на платные мероприятия;

4.1.6. Услуги по реализации сувенирной, печатной продукции, проведение выставок-продаж;

4.1.7. Услуги по предоставлению права на осуществление фотосъемок;

4.1.8. Услуги по предоставлению права на осуществление видеосъемок;

4.1.9. Сдача в аренду помещений Библиотеки по согласованию с Учредителем;

4.1.10. Посещение кружков, студий, групп и других клубных формирований.

## **5. Основные права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- пенсионеров;
- инвалидов и участников ВОВ и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий;
- инвалидам детства;
- инвалиды 1-ой и 2-ой групп;

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

## 8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально Учреждение представляет Учредителю информацию об использовании средств от оказания платных услуг по формам бюджетной отчетности.

## 10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер; заместители директора должны быть ознакомлены под подпись.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУК г. Москвы  
"Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова»  
от 12 декабря 2023 г. № 57/ОД

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на платные услуги, предоставляемые**  
**Государственным бюджетным учреждением культуры города**  
**Москвы "Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова"**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Услуги по предоставлению права на осуществление кино-, видео- и фотосъемок в помещениях Учреждения		
1.1.	Проведение съемок (со своим оборудованием) на основании заключенных договоров и согласованию с имеющимся графиком занятости помещений:		
	- Залы; - лестницы, - холлы, - входные группы	1 час (60 мин.)	Цена договорная на основании оценки помещений
2.	Услуги по проведению рекламных мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах (размещение рекламных материалов в помещениях и на интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление макета афиш)		
2.1.	Размещение рекламных материалов по проекту: - на онлайн ресурсах: официальный сайт, страницы в социальных сетях	1 проект	1000
2.2.	Размещение рекламной информации и рекламных материалов о третьих лицах в помещениях Учреждения: - формат: плакат - формат: листовки, флайеры	1-2 шт. до 50 шт.	100 100

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
3.	Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки, театра, живописи, графики, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства		Договорная
4.	Реализация входных билетов мероприятия, проводимые в Учреждении	1 билет	От 100 до 300 (имеются льготы)
5.	Сдача в аренду помещений	1 час (60 мин.)	Цена договорная на основании оценки помещений
6.	Оказание услуг в области общественного питания, в том числе размещение автоматов по продаже товаров		
6.1.	Размещение вендингового аппарата	1 аппарат на 1 месяц	3500
7.	Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительного, образовательного и театрально-концертного характера совместно сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами	1 мероприятие	Договорная
8.	Услуги организации временного хранения к нижних коллекций	1 коллекция на 1 месяц	Договорная

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
9.	Предоставление организациям услуг по техническому сопровождению мероприятий (услуга специалиста по подключению и настройке аппаратуры сопровождению программ)		
9.1.	Подключение и настройка аппаратуры и сопровождение программы: - подключение и настройка ноутбука /телевизора - пульт микшерный (4 канала), - 2 вокальных микрофона, - звукоусиливающая система, - пюпитры (по запросу) - проектор (Конференц-зал)	1 час (60 мин.)	1000
10.	Услуги по организации выставок с предоставлением дополнительных услуг (переоборудование помещения, организация витрин, монтаж/демонтаж экспозиций выставочных залов)		
10.1.	Проведение выставок в выставочном зале, и ином пространстве библиотеки (работы по оформлению витрин, монтажу/демонтажу экспозиций сотрудниками учреждения)	1 выставка	3000
11.	Организация и проведение культурно-массовых, просветительных мероприятий,	1 билет	от 300 (имеются льготы)